

# **Disciplinárny poriadok Slovenskej komory psychológov**

## **Čl. I.**

### **Základné ustanovenie**

Slovenská komora psychológov (ďalej len „SKP“) v súlade so zákonom NR SR číslo 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, o zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vydáva tento Disciplinárny poriadok SKP (ďalej len „disciplinárny poriadok“).

## **Čl. II**

### **Predmet disciplinárneho poriadku**

#### **§ 1**

Predmetom disciplinárneho poriadku je úprava postavenie a úlohy Disciplinárnej komisie SKP (ďalej len „Disciplinárna komisia SKP“), Rady SKP (ďalej len „Rada SKP“) a Prezídia SKP (ďalej len „Prezídium SKP“) pri výkone disciplinárnych právomocí, ďalej upravuje postup orgánov SKP pri riešení sťažností, kontrolných činností, pri výkone disciplinárnych právomocí, pri výkone dozoru a ukladaní pokút.

## **Článok III.**

### **Riešenie sťažností**

#### **§ 2**

- 1) SKP pri vybavovaní sťažnosti postupujú v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach.
- 2) Na prešetrenie sťažnosti a jej vyriešenie je príslušný kontrolný výbor SKP.
- 3) Výsledok prešetrenia sťažnosti sa oznamuje sťažovateľovi písomne s odôvodnením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. V prípade, že sa zistila opodstatnenosť sťažnosti, uvedú sa v oznámení aj opatrenia prijaté alebo vykonané na odstránenie nedostatkov. Ak nemožno prešetriť predmet sťažnosti, kontrolný výbor SKP to oznámi sťažovateľovi.
- 4) Ak kontrolný výbor zistí, že sťažnosť je opodstatnená podá návrh na začatie disciplinárneho konania vo veci. Ak kontrolný výbor pri prešetrovaní sťažnosti zistí že je dôvodné podozrenie, že zo strany člena SKP došlo ku konaniu, ktoré je disciplinárnym previnením, podá návrh na začatie disciplinárneho konania disciplinárnej komisii.
- 5) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať kontrolný výbor do jedného mesiaca odo dňa, keď sa kontrolný výbor dozvedel o disciplinárnom previnení člena, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa člen SKP disciplinárne previnil.
- 6) Návrh na začatie disciplinárneho konania môže podať úrad pre dohľad do jedného mesiaca odo dňa, keď sa dozvedel o disciplinárnom previnení člena SKP, najneskôr do jedného roka odo dňa, keď sa člen SKP disciplinárne previnil.
- 7) Kontrolný výbor súčasne určí zo svojich radov člena, ktorý bude kontrolný výbor zastupovať v disciplinárnom konaní.
- 8) Ak návrh na začatie disciplinárneho konania podal úrad pre dohľad v disciplinárnom konaní úrad zastupuje poverený pracovník úradu pre dohľad, v prípade, že takýto pracovník nebude úradom pre dohľad určený, úrad pre dohľad v disciplinárnom konaní bude zastupovať poverený člen kontrolného výboru SKP.
- 9) Člen orgánu SKP alebo člen SKP je povinný aktívne sa podieľať na riešení sťažnosti ktorá

smeruje proti orgánu ktorého je členom alebo proti osobe člena SKP, predovšetkým je povinný na výzvu kontrolného výboru zúčastniť sa jeho rokovania a pravdivo vypovedať o všetkých skutočnostiach dotýkajúcich sa sťažnosti. Nesplnenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

#### **Článok IV.**

#### **Výkon kontrolnej činnosti a výkon dozoru**

##### **§ 3**

##### **Základné pravidlá kontrolnej činnosti**

- 1) Kontrolnou činnosťou sa zisťuje
  - a) objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad so všeobecne záväznými predpismi a vnútornými predpismi SKP,
  - b) príčiny a škodlivé následky vyplývajúce zo zistených nedostatkov,
  - c) zodpovednosť kontrolovaných orgánov alebo členov SKP za zistené nedostatky.
- 2) Kontrolu môžu vykonávať členovia kontrolného výboru SKP na základe písomného poverenia kontrolného výboru na vykonanie konkrétnej kontroly. Kontrolný výbor SKP za účelom vykonania kontroly môže pribrať osobu odborne spôsobilú na posúdenie špecifických otázok.

##### **§ 4**

##### **Predpojatosť v kontrolnej činnosti**

- 1) Členovia kontrolného výboru a prizvané osoby, ktoré vedia o skutočnostiach zakladajúcich pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú povinní tieto skutočnosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do začatia kontroly, písomne oznámiť príslušnému kontrolnému výboru.
- 2) Členovia a prizvané osoby poverené výkonom kontroly, proti ktorým podal kontrolovaný subjekt námietky zakladajúce pochybnosti o ich nepredpojatosti, sú oprávnení vykonať pri kontrole len také úkony, ktoré nedovoľujú odklad.
- 3) Príslušný kontrolný výbor je povinný rozhodnúť o námietkach najneskôr na svojom prvom zasadnutí po doručení námietky a písomne oboznámiť s rozhodnutím toho, kto námietku uplatnil.

##### **§ 5**

##### **Oprávnenia a povinnosti osôb poverených výkonom kontroly**

- 1) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly oprávnení v nevyhnutnom rozsahu
  - a) vyžadovať od kontrolovaného orgánu alebo člena, aby im v určenej lehote poskytovali doklady, iné písomnosti, vyjadrenia a informácie (vrátane technických nosičov) potrebné na výkon kontroly, prvopisy dokladov,
  - b) vyžadovať súčinnosť kontrolovaného orgánu alebo člena.
- 2) Osoby poverené výkonom kontroly sú pri výkone kontroly povinní
  - a) vopred oznámiť kontrolovanému orgánu alebo členovi predmet a účel kontroly a preukázať sa svojim poverením na vykonanie kontroly. Ak by oznámením pred začatím kontroly mohlo dôjsť k zmareniu účelu kontroly, treba tak urobiť najneskôr pri začatí kontroly,
  - b) vydať kontrolovanému orgánu alebo členovi potvrdenie o odňatí prvopisov

dokladov, písomných dokumentov a iných materiálov a zabezpečiť ich ochranu pred stratou, zničením, poškodením a zneužitím; ak tieto veci nie sú potrebné na ďalší výkon kontroly sú povinní ich vrátiť tomu, komu boli odňaté,

- c) zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone kontroly.
- 3) Oprávnenia a povinnosti podľa odseku 1 a 2 sa vzťahujú aj na prizvané osoby.
- 4) Kontrolované orgány alebo členovia sú povinní umožniť vykonanie kontroly a na požiadanie spolupracovať s osobami vykonávajúcimi kontrolu. Porušenie tejto povinnosti môže byť posudzované ako disciplinárne previnenie.

## § 6

### Protokol o výsledku kontroly

- 1) O výsledku vykonanej kontroly vypracujú osoby ktoré vykonali kontrolu protokol, ktorý musí obsahovať označenie kontrolovaného orgánu alebo člena, miesto a čas vykonania kontroly, predmet kontroly, kto kontrolu vykonal, preukázané kontrolné zistenia, dátum vypracovania protokolu alebo záznamu, vlastnoručné podpisy pracovníkov kontroly, podpisy kontrolovaných osôb, ktorí boli s protokolom oboznámení, a dátum oboznámenia sa s protokolom a ich vyjadrenie k výsledkom kontroly.
- 2) Ak sa kontrolou nezistí porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov SKP, vypracuje sa len záznam o kontrole.

## § 7

### Základné pravidlá výkonu dozoru

- 1) Dozor vykonávajú orgány SKP v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 578/2004 Z.z.
- 2) Dozor vykonáva kontrolný výbor SKP.
- 3) V prípade zistenia porušenia povinností ustanovených zákonom podáva rade SKP návrh na uloženie pokuty podľa § 82 ods. 2 zákona.
- 4) V prípade zistenia porušenia niektorej z povinností ustanovených v § 80 ods. 1 písm. c) zákona predloží Návrh ministerstvu zdravotníctva SR na uloženie pokuty podľa § 82 ods. 4 zákona.

## Čl. V

### Disciplinárne orgány SKP

## §8

### Disciplinárna komisia SKP

- 1) Disciplinárna komisia SKP je etickým a disciplinárnym orgánom SKP. Disciplinárnu komisiu SKP volí snem SKP v súlade s volebným poriadkom SKP.
- 2) Disciplinárna komisia SKP
  - a) vykonáva disciplinárnu právomoc v súlade so zákonom a disciplinárnym poriadkom,

- b) vyjadruje sa k etickým otázkam výkonu zdravotníckeho povolania,
  - c) volí a odvoláva predsedu zo svojich členov; predseda riadi činnosť disciplinárnej komisie SKP.
- 3) Počet členov disciplinárnej komisie SKP určuje rokovací poriadok SKP.
  - 4) Riadne zasadania disciplinárnej komisie SKP sa konajú najmenej jedenkrát za rok.
  - 5) Zasadnutia disciplinárnej komisie SKP zvoláva a vedie obvykle predseda disciplinárnej komisie SKP.
  - 6) Predseda disciplinárnej komisie rady sa zúčastňuje rokovania rady SKP. Na rokovaní rady SKP má hlas poradný.
  - 7) Člen disciplinárnej komisie SKP je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## § 9 Rada SKP

- 1) Rada SKP rozhoduje o uložení pokuty podľa § 82 ods. 2 zákona za porušenie niektorej z povinností ustanovených
- 2) Rada SKP je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam prezídia SKP.
- 3) Člen rady SKP je vylúčený z prejednávania a rozhodovania vecí, ak so zreteľom na jeho pomer k veci, k účastníkom konania alebo k ich zástupcom možno mať pochybnosti o jeho nepredpojatosti.

## §10 Prezídium SKP

- 1) Prezídium SKP rozhoduje o uložení pokuty v zmysle ustanovení zákona o poskytovateľoch
- 2) Prezídium je odvolacím orgánom proti prvostupňovým rozhodnutiam DK SKP
- 3) V prípade nečinnosti disciplinárnej komisie SKP môže člen SKP, o ktorého disciplinárnom previnení sa rozhoduje, kontrolný výbor SKP alebo úrad pre dohľad, požiadať prezídium SKP o rozhodnutie pre nečinnosť

## **Článok VI.**

### **Disciplinárne konanie**

#### § 11

### Disciplinárne opatrenia

- 1) Disciplinárnym previnením člena SKP je porušenie povinností člena SKP.
- 2) Za disciplinárne previnenie možno členovi uložiť niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) za porušenie povinností člena uvedených v § 52 ods. 2 písm. c), a d)
    - 1) písomné napomenutie za prvé porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore, alebo
    - 2) pokutu za opakované porušenie niektorej z týchto povinností,
  - b) za porušenie povinnosti pri výkone povolania podľa § 52 ods. 2 písm. a) a b)
    - 1) pokutu za porušenie niektorej z týchto povinností od vzniku členstva v komore,
    - 2) podmienené vylúčenie z SKP až na dva roky za opakované porušenie jednej z týchto povinností,
    - 3) vylúčenie z SKP, ak člen SKP porušil povinnosť, za ktorej porušenie sa mu v minulosti uložilo disciplinárne opatrenie podľa písm. b) druhého bodu.
  - c) za porušenie oznamovacej povinnosti podľa § 52 ods. 2 písm. e) a f)

1. písomné napomenutie za prvé porušenie tejto povinnosti od vzniku členstva v komore, písomné napomenutie obsahuje aj lehotu na splnenie oznamovacej povinnosti,

2. pokutu za nesplnenie oznamovacej povinnosti v lehote ustanovenej podľa písmena c) prvého bodu.

3) Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na povahu porušenej povinnosti, spôsob konania alebo opomenutia, mieru zavinenia, opakované disciplinárne previnenie alebo inú priťažujúcu okolnosť.

## § 11

### Začatie disciplinárneho konania

1) Disciplinárne konanie sa začína na návrh Kontrolného výboru SKP.

2) Návrh na začatie disciplinárneho konania musí byť písomný a musí obsahovať návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia s uvedením ustanovenia právneho predpisu, k porušeniu ktorého došlo, odôvodnenie s uvedením skutočností a vykonané dôkazy o ktoré svoj návrh opiera a právne predpisy k porušeniu ktorých sa člen mal dopustiť, prílohu návrhu tvorí spisový materiál, predovšetkým všetky materiály preukazujúce disciplinárne previnenie člena, ktoré majú v konaní slúžiť ako dôkazy.

3) Konanie je začaté dňom, keď návrh na začatie disciplinárneho konania došiel Disciplinárnej komisii SKP.

4) O začatí konania disciplinárna komisia SKP upovedomí člena SKP proti ktorému návrh smeruje. Súčasne mu zašle kópiu návrh na začatie disciplinárneho konania s výzvou, aby sa k návrhu vyjadril najneskôr do 15 dní odo dňa začatia konania.

## § 12

### Účastníci konania

1) Účastníkom konania je člen SKP proti ktorému návrh na začatie disciplinárneho konania smeruje.

2) Účastník konania sa môže dať zastupovať v konaní osobou s právnickým vzdelaním alebo iným členom SKP.

3) Splnomocnenie na zastupovanie treba preukázať písomným splnomocnením alebo splnomocnenstvom vyhláseným do zápisnice.

4) Účastníkom konania je tiež poverený člen kontrolného výboru SKP alebo zástupca úradu pre dohľad, ktorý návrh na začatie disciplinárneho konania podal.

## § 13

### Ústne pojednávanie

1) Disciplinárna komisia SKP nariadi ústne pojednávanie.

2) Na ústne pojednávanie disciplinárna komisia SKP prizve člena SKP proti ktorému návrh smeruje a člena povereného v konaní zastupovať príslušný kontrolný výbor alebo pracovníka úradu pre dohľad a to tak, aby účastník konania mal odo dňa doručenia prizvania aspoň 5 kalendárnych dní na prípravu na konanie.

3) Na ústnom pojednávaní disciplinárna komisia SKP účastníkov konania požiada, aby pri ústnom pojednávaní uplatnili svoje pripomienky a námety.

4) Ak sa riadne prizvaný člen SKP proti ktorému návrh smeruje bez ospravedlnenia nedostaví na ústne pojednávanie alebo sa ho nezúčastní bez vážneho dôvodu,

disciplinárna komisia SKP môže vo veci konať a rozhodnúť bez jeho prítomnosti.

#### § 14 Zápisnica

- 1) O ústnych podaniach a o dôležitých úkonoch v konaní, najmä o vykonaných dôkazoch, o vyjadreniach účastníkov konania, o ústnych pojednaniach a o hlasovaní disciplinárnej komisie SKP spíše zápisnicu.
- 2) Zo zápisnice musí byť najmä zrejmé, ktorý, kde a kedy konanie uskutočňoval, predmet konania, ktoré osoby sa na ňom zúčastnili, ako konanie prebiehalo, aké návrhy boli podané a aké opatrenia sa prijali; v zápisnici o hlasovaní sa uvedie aj výrok rozhodnutia a výsledok hlasovania.
- 3) Zápisnicu podpisujú po prečítaní predseda disciplinárnej komisie a dvaja členovia disciplinárnej komisie, ktorý sa konania zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú všetci prítomní členovia disciplinárnej komisie.
- 4) Z hlasovania o disciplinárnom previnení a disciplinárnom treste sa spisuje osobitná zápisnica, ktorá sa ukladá do spisu v zapečatenej obálke. Do zápisnice o hlasovaní je oprávnený nahliadnuť výlučne odvolací orgán, ktorý obálku po nahliadnutí opätovne zapečatí.

#### § 15 Nazeranie do spisov

- 1) Účastníci konania a ich zástupcovia majú právo nazerať do spisov s výnimkou zápisnic o hlasovaní a robiť si z nich výpisky.
- 2) Disciplinárna komisia je povinná urobiť opatrenia, aby nazeraním do spisov sa neporušilo štátne, hospodárske alebo služobné tajomstvo, alebo zákonom uložená alebo uznaná povinnosť mlčanlivosti.

#### § 16 Doručovanie

- 1) Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia sa doručujú do vlastných rúk.
- 2) Na doručovanie sa primerane vzťahujú ustanovenia správneho poriadku o doručovaní.

#### § 17 Lehoty

- 1) Ak je to potrebné, disciplinárna komisia SKP určí na vykonanie úkonu v konaní primeranú lehotu, pokiaľ ju neustanovuje tento disciplinárny poriadok alebo zákon.
- 2) Do lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak taký deň v mesiaci nie je, končí sa lehota posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší budúci pracovný deň.
- 3) Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá disciplinárnej komisii SKP alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu.
- 4) V pochybnostiach sa považuje lehota za zachovanú, pokiaľ sa nepreukáže opak.
- 5) Zo závažných dôvodov môže disciplinárna komisia SKP odpustiť, ak o to účastník konania požiada a ak ku dňu žiadosti zmeškaný úkon vykonal.

§ 18  
Prerušenie konania

- 1) Disciplinárna komisia SKP konanie preruší, ak sa začalo konanie o predbežnej otázke alebo ak bol kontrolný výbor, ktorý podal návrh vyzvaný, aby v určenej lehote odstránil nedostatky návrhu na začatie disciplinárneho konania.
- 2) Disciplinárna komisia SKP môže tiež konanie prerušiť najdlhšie na dobu 30 dní, ak o to z dôležitých dôvodov požiada člen SKP proti ktorému návrh smeruje.
- 3) Proti rozhodnutiu o prerušení konania sa nemožno odvolať.
- 4) Disciplinárna komisia SKP v konaní pokračuje z vlastného podnetu alebo na podnet účastníka konania, len čo pominuli prekážky, pre ktoré sa konanie prerušilo, prípadne len čo uplynula lehota uvedená v odseku 2.
- 5) Pokiaľ je konanie prerušené lehoty podľa tohto disciplinárneho konania neplynú.

§ 19  
Zastavenie konania

Disciplinárna komisia SKP konanie zastaví, ak kontrolný výbor ktorý návrh podal vzal návrh na začatie disciplinárneho konania späť a ak s tým súhlasí člen SKP proti ktorému návrh smeruje, alebo ak člen SKP proti ktorému návrh smeruje prestal byť členom SKP.

§ 20  
Trovy konania

- 1) Trovy konania, ktoré vznikli disciplinárnej komisii SKP, znáša tento orgán. Trovy, ktoré v konaní vznikli účastníkovi konania, znáša účastník.
- 2) Disciplinárna komisia SKP môže členovi ktorému bolo uložené disciplinárne opatrenie uložiť, aby nahradil trovy konania, predovšetkým náhradu straty času, náhradu cestovných nákladov alebo hotových výdavkov členom orgánu, účastníkom konania, svedkom alebo znalcom.

§ 21  
Podklad rozhodnutia

- 1) Disciplinárna komisia SKP je povinná zistiť presne a úplne skutočný stav veci a za tým účelom si obstarat' potrebné podklady pre rozhodnutie. Pritom nie je viazaná návrhmi účastníkov.
- 2) Podkladom pre rozhodnutie sú najmä návrh na začatie disciplinárneho konania, návrhy a vyjadrenia účastníkov konania, dôkazy, čestné vyhlásenia, ako aj skutočnosti všeobecne známe z jeho činnosti. Rozsah a spôsob zisťovania podkladov pre rozhodnutie určuje rada.
- 3) Na žiadosť disciplinárnej komisie sú orgány SKP, orgány slovenskej SKP a členovia SKP povinní oznámiť skutočnosti, ktoré majú význam pre konanie a rozhodnutie. Člen SKP je na výzvu disciplinárnej komisie povinný dostaviť sa na ústne konanie a pravdivo vypovedať.
- 4) Účastník konania má právo navrhnúť dôkazy a ich doplnenie a klásť svedkom a znalcom otázky pri ústnom pojednávaní.
- 5) Disciplinárna komisia je povinná dať účastníkom konania možnosť, aby sa pred vydaním rozhodnutia mohli vyjadriť k jeho podkladu a i k spôsobu jeho zistenia, prípadne navrhnúť jeho doplnenie.

§ 22

## Dokazovanie

- 1) Na dokazovanie možno použiť všetky prostriedky, ktorými možno zistiť a objasniť skutočný stav vecí a ktoré sú v súlade s právnymi predpismi a vnútornými predpismi SKP.
- 2) Dôkazmi sú najmä výsluch svedkov, znalecké posudky a listiny.
- 3) Kontrolný výbor alebo jeho zastupujúci člen je povinný navrhnúť na podporu svojich tvrdení dôkazy, ktoré sú mu známe.
- 4) Vykonanie dôkazov patrí disciplinárnej komisii.
- 5) Disciplinárna komisia hodnotí dôkazy podľa svojej úvahy, a to každý dôkaz jednotlivo a všetky dôkazy v ich vzájomnej súvislosti.
- 6) Skutočnosti všeobecne známe z jeho činnosti netreba dokazovať.

### § 23

#### Svedkovia

- 1) Každý člen SKP je povinný vypovedať v disciplinárnom konaní ako svedok, musí vypovedať pravdivo a nesmie nič zamlčať.
- 2) Ako svedok nesmie byť vypočúvaný ten, kto by porušil štátne, hospodárske, služobné tajomstvo alebo zákonom výslovne uloženú alebo uznanú povinnosť mlčanlivosti, okrem ak by ho tejto povinnosti zbavil príslušný orgán alebo ten, v záujme koho túto povinnosť má.
- 3) Výpoveď môže odoprieť člen SKP, ktorý by ňou spôsobil sebe nebezpečenstvo disciplinárneho stíhania.
- 4) Disciplinárna komisia poučí svedka pred výsluchom o možnosti odoprieť výpoveď, o jeho povinnosti vypovedať pravdivo a nič nezamlčať o o následkoch nepravdivej alebo neúplnej výpovede. Následkom nepravdivej alebo neúplnej výpovede je možnosť začatia disciplinárneho konania.

### § 24

#### Znalci

- 1) Ak je pre odborné posúdenie skutočností dôležitých pre rozhodnutie potrebný znalecký posudok, disciplinárna komora ustanoví znalca z radov členov SKP.
- 2) Výkon funkcie znalca je čestný a znalcovi nepatrí za jej výkon odmena. Znalcovi môže byť priznaná náhrada hotových výdavkov a náhrada straty času.

### § 25

#### Listiny

- 1) Disciplinárna komisia môže uložiť účastníkovi konania, orgánu SKP alebo členovi SKP, ktorý má listinu potrebnú na vykonanie dôkazov, aby ju predložil.
- 2) Predloženie listiny nemožno žiadať alebo ju možno odoprieť z dôvodov, pre ktoré nesmie byť vypočúvaný alebo je oprávnený odoprieť výpoveď.

### § 26

#### Predbežné otázky

Ak sa v konaní vyskytne otázka, o ktorej už právoplatne rozhodol príslušný orgán, je disciplinárna komisia týmto rozhodnutím viazaná; inak dá príslušnému orgánu podnet na začatie konania alebo počká na rozhodnutie v už začatom konaní.

§ 27  
Rozhodnutie

Rozhodnutie musí byť v súlade so zákonmi a ostatnými právnymi predpismi, musí ho vydať orgán na to príslušný, musí vychádzať zo spoľahlivo zisteného stavu veci a musí obsahovať predpísané náležitosti.

§ 28  
Náležitosti rozhodnutia

- 1) Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a musí obsahovať výrok s uvedením ustanovenia právneho predpisu, podľa ktorého sa rozhodlo; odôvodnenie, s uvedením skutočností a právnych predpisov, ktoré boli podkladom pre rozhodnutie a poučenie o opravnom prostriedku.
- 2) V písomnom vyhotovení rozhodnutia sa uvedie aj orgán, ktorý rozhodnutie vydal, dátum vydania rozhodnutia, meno a priezvisko člena SKP ktorého sa rozhodnutie dotýka. Rozhodnutie musí mať pečať SKP a podpis s uvedením mena, priezviska a funkcie osoby, ktorá rozhodnutie podpísala.
- 3) Chyby v písaní, v počtoch a iné zrejme nesprávnosti v písomnom vyhotovení rozhodnutia disciplinárna komisia SKP kedykoľvek aj bez návrhu opraví a upovedomí o tom účastníkov konania.

§ 29  
Lehota pre rozhodnutie

Disciplinárna komisia SKP je povinná o veci rozhodnúť do 30 dní odo dňa začatia konania, v obzvlášť zložitých prípadoch do 60 dní odo dňa začatia konania. Ak nemožno vzhľadom na povahu veci rozhodnúť ani v tejto lehote, môže ju primerane predĺžiť rada SKP. O predĺžení lehoty je rada SKP povinná písomne informovať člena SKP.

§ 30  
Opatrenia proti nečinnosti

Ak disciplinárna komisia SKP o veci nerozhodne v ustanovenej lehote, člen o disciplinárnom previnení ktorého sa rozhoduje, kontrolný výbor SKP alebo úrad pre dohľad, ak podal návrh na začatie konania, je oprávnený požiadať o rozhodnutie pre nečinnosť disciplinárnej komisie SKP prezídium SKP. Proti rozhodnutiu prezídia SKP sa odvolanie podáva rade SKP, ktorá o veci rozhodne ako odvolací orgán.

§ 31  
Oznámenie rozhodnutia

- 1) Rozhodnutie sa účastníkovi konania oznamuje doručením písomného vyhotovenia tohto rozhodnutia. Deň doručenia rozhodnutia je dňom jeho oznámenia.

- 2) Členovi SKP proti ktorému je konanie vedené, ktorý je prítomný na ústnom konaní, môže sa rozhodnutie oznámiť ústnym vyhlásením; deň ústneho vyhlásenia rozhodnutia je dňom oznámenia rozhodnutia len vtedy, pokiaľ sa prítomný člen SKP vzdal nároku na doručenie písomného vyhotovenia rozhodnutia.

#### § 32

#### Právoplatnosť a vykonateľnosť rozhodnutia

- 1) Rozhodnutie, proti ktorému sa nemožno odvolať, je právoplatné.
- 2) Rozhodnutie je vykonateľné, ak sa proti nemu nemožno odvolať.

### Čl. VII.

#### Odvolacie konanie

#### § 33

#### Odvolanie

- 1) Proti rozhodnutiu disciplinárnej komisie SKP o uložení disciplinárneho opatrenia môže podať odvolanie dotknutý člen, kontrolný výbor SKP alebo úrad pre dohľad ak podal návrh na začatie disciplinárneho konania.
- 2) Odvolanie možno podať do 15 dní odo dňa doručenia rozhodnutia, odvolanie má odkladný účinok.
- 3) Odvolanie sa podáva disciplinárnej komisii SKP, ktorá napadnuté rozhodnutie vydala.
- 4) Disciplinárna komisia SKP, upovedomí kontrolný výbor SKP alebo úrad pre dohľad o obsahu podaného odvolania, vyzve ho, aby sa k nemu vyjadril.
- 5) Disciplinárna komisia SKP odvolanie predloží spolu so spisovým materiálom odvolaciemu orgánu najneskôr do 30 dní odo dňa, keď jej odvolanie došlo.

#### § 34

#### Odvolací orgán

- 1) O odvolaní rozhoduje prezídium SKP, ktoré môže napadnuté rozhodnutie potvrdiť, zmeniť, zrušiť, prípadne zrušiť a vec vrátiť na nové konanie a rozhodnutie.
- 2) Disciplinárna komisia SKP je viazaná právnym názorom prezídia SKP.
- 3) Rozhodnutie o odvolaní je konečné a nemožno sa proti nemu odvolať.

#### § 35

#### Osobitné ustanovenie

- 1) Ak právoplatné rozhodnutie o uložení pokuty nebolo dobrovoľne splnené, možno ho vykonať v konaní o výkon rozhodnutia podľa osobitných predpisov (§ 251 a 351 Občianskeho súdneho poriadku, Exekučný poriadok).
- 2) Komora oznámi disciplinárne opatrenie uložené členovi SKP, ktorý je občanom členského štátu, za disciplinárne previnenie podľa § 65 ods. 2 písm. b) druhého bodu a tretieho bodu zákona rovnocennej organizácii daného členského štátu a ministerstvu zdravotníctva.
- 3) Komora zabezpečí ochranu osobných údajov podľa osobitného predpisu.
- 4) Výkon disciplinárneho opatrenia písomného napomenutia sa vykoná tak, že sa rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia zverejní na webovej stránke SKP.

5) Výkon disciplinárneho opatrenia vylúčenia z SKP, sa vykoná tak, že disciplinárna komisia rozhodnutie doručí prezídiu SKP s návrhom na zrušenie licencie, odboru zdravotníctva samosprávneho kraja a úradu pre dohľad.

§ 36

Záverečné ustanovenie

Tento disciplinárny poriadok schválil Ustanovujúci snem SKP dňa 16.02.2008 a účinnosť nadobudol dňom schválenia.

**Prezident SKP**  
**PhDr. František Skokan, v.r.**