

PROCES SCHVALOVANIA ŽIADOSTI O AKCEPTOVANIE JEDNORÁZOVEJ VZDELÁVACEJ AKTIVITY AKO SÚČASŤ SÚSTAVNÉHO VZDELÁVANIA ZDRAVOTNÍCKYCH PRACOVNÍKOV A ŽIADOSTI O PRIZNANIE KREDITOV podľa Vyhlášky č. 74/2019 Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky o kritériách a spôsobe hodnotenia sústavného vzdelávania zdravotníckeho pracovníka

Legenda:

Organizátor VA (OVA)

Slovenská komora psychológov (SKP)

Predloženie žiadosti

OVA PREDKLADÁ:

1. **Žiadosť** (nájdete na www.komorapsychologov.sk, v časti DOKUMENTY/PRE ORGANIZÁTOROV VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT)
Upozornenie: SKP neakredituje výcvikové programy. Žiadosti o akreditáciu programov sa predkladajú jednotlivým ministerstvám alebo inštitúciám príslušným na ich schvaľovanie. Akreditované programy sa spravidla končia záverečnou skúškou.
2. **Prílohy** – pozvánka na podujatie/program ak nie je napísaný v texte žiadosti,
 - potvrdenie o oprávnení realizovať vzdelávanie (organizátor predkladá iba ak žiada o schválenie vzdelávacej aktivity v Slovenskej komore psychológov od roku 2016 1x)
 - doklady lektorov (CV/odborný profil, príp. kópie certifikátov pokiaľ nie sú registrovanými psychológmi v SKP)

Zaslať:

- mailom na skp.kancelaria@gmail.com alebo
- poštou na adresu: Slovenská komora psychológov, Odborárske námestie 3, 811 07 Bratislava

Termín: Najneskôr 4 týždne pred konaním vzdelávacej aktivity

Schválenie žiadosti

PREZÍDIUM SKP:

rozhodne o zaradení alebo nezaradení aktivity do zoznamu VA, ktoré sú akceptované ako súčasť sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov (psychológov) a o pridelení počtu kreditov podľa Vyhlášky MZ SR č. 74/2019 Z.z. (viď str. 3)

Administratívne spracovanie žiadosti

KANCELÁRIA SKP:

- otvorí spis vzdelávacej aktivity v registratúre SKP, prideli číslo VA v registri VA príslušného roku
- zašle OVA e – mailom potvrdenie o schválení VA s vymedzením počtu kreditov
- zverejní VA na www.komorapsychologov.sk a fb / príp. iné – iba v prípade záujmu OVA (uvádza sa v žiadosti)
- zapracuje info o VA do direct mailu pre členov SKP (zasiela sa zvyčajne 1. v mesiaci)
- v prípade požiadavky na individuálne informovanie cieľovej skupiny o konkrétnej aktivite administratívne spracuje informáciu a zabezpečí jej distribúciu (OVA predkladá špeciálnu požiadavku – e-mailom na skp.kancelaria@gmail.com, nakoľko táto aktivita je nad rámec poplatku za štandardné administratívne spracovanie VA – viď cenník)

Realizácia VA

OVA POVINNOSTI: určené legislatívou (podľa § 75 ods. 1 až 4 Nariadenia vlády Slovenskej republiky 296/2010 Z.z. v znení neskorších predpisov):

- **voči účastníkom:** vydať účastníkom potvrdenie o účasti s vymedzením získaných kreditov (možný vzor nájdete na www.komorapsychologov.sk, v časti DOKUMENTY/PRE ORGANIZÁTOROV VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT)
- **registratúra a evidencia:** povinnosť písomne alebo elektronicky 10 rokov archivovať:
 - registratúrne záznamy obsahujúce podrobný obsah a rozsah vzdelávacej aktivity a jej cieľ,
 - hodnotiacu správu odborného garanta alebo supervízora o úrovni a prínose vzdelávacej aktivity pre prax (možný vzor nájdete na www.komorapsychologov.sk, v časti DOKUMENTY/PRE ORGANIZÁTOROV VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT),
 - výsledky dotazníka spokojnosti účastníkov vzdelávacej aktivity, ak sa dotazník použil - NIE JE POVINNÉ
 - prezenčnú listinu s podpismi účastníkov zo dňa konania vzdelávacej aktivity, ktorú organizátor uzavrel podpisom potvrdzujúcim súčet účastníkov najneskôr v prvý pracovný deň nasledujúci po dni uskutočnenia vzdelávacej aktivity; pri viacernej vzdelávacej aktivite uloží osobitnú prezenčnú listinu za každý deň konania vzdelávacej aktivity (Upozornenie: prezenčnú listinu pre SKP - vzor nájdete na www.komorapsychologov.sk, v časti DOKUMENTY/PRE ORGANIZÁTOROV VZDELÁVACÍCH AKTIVÍT. Na PL pre SKP sa pri osobách, ktoré nie sú registrované v SKP uvádza iba meno a priezvisko, nie ich podpis, organizátor eviduje PL i s podpisom týchto osôb – viď pokyn na PL)
 - vzor potvrdenia o absolvovaní aktivity.

OVA je povinný dodržiavať pravidlá ochrany osobných údajov najmä podľa zákona 18/2018 Z.z. a súvisiacich predpisov.

PREDLOŽENIE DOKLADOV SKP

OVA SKP PREDKLADÁ/OZNAMUJE:

- kópie prezenčných listín (príp. scany v zaheslovanej podobe podľa pokynu na potvrdení o schválení VA), a to za každý deň aktivity podpísanú samostatne, pričom každá musí byť správne vyplnená, podpísaná a uzatvorená garantom alebo organizátorom aktivity, potvrdzujúcim súčet účastníkov
- hodnotiacu správu odborného garanta (nie je povinné)
- písomne oznámiť, že sa VA neuskutoční najneskôr do 14. kalendárnych dní po plánovanom termíne

Zaslať:

- mailom na skp.kancelaria@gmail.com alebo
- poštou na adresu: Slovenská komora psychológov, Odborárske námestie 3, 811 07 Bratislava

Termín: do 14 dní po realizácii VA

Uzatvorenie spisu

KANCELÁRIA SKP:

- vystaví faktúru za administratívne spracovanie aktivity a kredity podľa cenníka SKP (poplatok za spracovanie aktivity realizovanej od 01.01.2020 50 EUR/1 aktivita), výpočet celkovej sumy za kredity: počet kreditov x 0,3 EUR x počet osôb - účastníkov vzdelávacej aktivity za pasívnu alebo/a aktívnu účasť), prípadne za iné služby podľa cenníka a zašle ju OVA e – mailom
- po úhrade faktúry zo strany OVA zrealizuje internú evidenciu aktivity a uzatvorí spis
- SKP eviduje aktivitu podľa archivačného poriadku 10 rokov, následne sú doklady vyradené alebo odovzdané do Národného archívu MV SR podľa príslušného rozhodnutia MV SR
- realizuje kontrolingovú činnosť agendy VA (zasielanie výziev na predloženie PL pri omeškaní, upomienok a pod.)

CENNÍK SKP s platnosťou od 01.01.2020 – administratívne poplatky - vzdelávacie aktivity

Schválený Snemom SKP 27.09.2019.

Položka	Suma
administratívny poplatok za spracovanie žiadosti o vzdelávaciu akciu (v prípade schválenia obsahuje i jej zverejnenie v zozname vzdelávacích aktivít akceptovaných SKP v rámci sústavného vzdelávania psychológov na web stránke komory a na sociálnych sieťach komory) pozn.: administratívny poplatok za každú vzdelávaciu aktivitu a je účtovaný i keď aktivita nebola realizovaná.	50 EUR
administratívny poplatok za spracovanie informačného mailu o vzdelávacej aktivite a zabezpečenie jeho distribúcie členom SKP*	20 EUR
administratívny poplatok za spracovanie informačného mailu o vzdelávacej aktivite a zabezpečenie jeho distribúcie všetkým psychológom registrovaným v komore*	30 EUR
administratívny poplatok spojený so zabezpečením zverejnenia vzdelávacieho podujatia na webovej stránke SKP (mimo zoznamu vzdelávacích aktivít)*	20 EUR
poplatok za pridelený kredit (za aktívnu alebo/a pasívnu účasť)	0,30 EUR

**poplatok nie je účtovaný v prípade zasielania informácie o VA pravidelným direct mailom členom SKP spravidla k 1. v mesiaci v rámci zoznamu aktivít (zahnuté v základnom poplatku za spracovanie žiadosti o vzdelávaciu akciu)*

Kredity sú u iných zdravotníckych pracovníkov v povolani psychológ získavané nasledovne:

Podľa § 2 ods. 8 vyhlášky 74/2019 Z. z. a Prílohy k vyhláške č. 74/2019 Z. z.

LEGENDA:

NVA - jednorazová neakreditovaná vzdelávacia aktivita (zaradenie do zoznamu vzdel. aktivít, ktorým sú pridelené kredity, schvaľuje stavovská organizácia na požiadanie organizátora vopred pred realizáciou vzdel. aktivity)

Typ vzdelávacej aktivity	rola	Možné pridelit' počet kreditov					Poznámka
		Za každých 60 min.	Viac dňová aktivita	Trvanie 8-23 hodín	Trvanie 24-39 hodín	Trvanie 40 hodín a viac	
Jednorazová neakreditovaná vzdelávacia aktivita (NVA) konaná v SR alebo zahraničí	Účastník (pasívna účasť)	1	Max. 8/ 1 deň				najmä seminár, workshop, konferencia, kongres, sympóziu, odborná panelová diskusia, aktualizačný kurz, inovačný kurz, tréning alebo stáž v zdravotníckom zariadení alebo na pracovisku orgánu verejného zdravotníctva účastník komore predkladá osvedčenie/diplom/potvrdenie

PREDNÁŠKOVÁ ČINNOSŤ – aktívna účasť

Popis	Počet kreditov				Poznámka Komore prednášajúci predkladá potvrdenie organizátora vzdelávacej aktivity s vyznačením pridelených kreditov
	V slovenskom jazyku		V cudzom jazyku		
	autor	spoluautor	autor	spoluautor	
Prednášková činnosť na NVA	5	3 (max. 2 spoluautori)	15	10 (max. 2 spoluautori)	Iná ako celoslovenská alebo medzinárodná úroveň (menší rozsah akcie, napr. krajská, miestna, okresná)
Prednášková činnosť na NVA na celoslovenskej alebo medzinárodnej úrovni	10	3 (max. 2 spoluautori)	15	10 (max. 2 spoluautori)	Komore prednášajúci predkladá potvrdenie organizátora vzdelávacej aktivity s vyznačením pridelených kreditov